 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -GESTION DOCUMENTAL

### ACTA NRO: 005

LUGAR:	<b>DESPACHO DE DELEGADO</b>	FECHA:	28-11-2025
--------	-----------------------------	--------	------------

#### TEMA A TRATAR:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación del FUID ELIMINACIÓN ELECCIONES CMJ 2021
4. Aprobación de eliminación documental.

#### DESARROLLO:

Siendo las 3:00 p.m. del 28 de noviembre de 2025, se instaló sesión extraordinaria del subcomité de Archivo de la delegación de Norte de Santander por parte del presidente, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 15908 de 2021, llevándose el siguiente orden:

##### 1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se procedió a la verificación del quórum, evidenciando que se encontraban presentes:

##### Con voz y voto:


José del Carmen Ortiz Rangel – Delegado Departamental – presidente del Subcomité  
Héctor Fabian Parra Cabrera – Delegado Departamental – presidente del Subcomité  
Fabio Leonardo Bustos Claro - Coordinador de la Oficina de Planeación  
Cecilia Palacios Torrado- Registradora Especial de Cúcuta  
Martha Eugenia Cote Gomez – Coordinador de la oficina de Administrativa y Financiera  
- secretaria técnica del Subcomité.

##### Con voz, pero no voto:

Elkin Harlex Serrano Becerra – Coordinador de la Oficina de Control Interno

##### Invitados:

Erika Milagros Mora Ramírez – gestora Documental  
Hermes Leonardo Gamboa Castro – Gestor Ambiental  
Edwin Albeiro Rodríguez Rivera – Coordinador electoral  
Jose Lorenzo Castro Caballero – Apoyo área electoral

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 2. Aprobación orden del día.

La secretaria técnica del Subcomité presentó el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación del FUID ELIMINACIÓN ELECCIONES CMJ 2021
5. Tiempo de custodia y disposición final de los documentos de apoyo.
6. Aprobación de eliminación documental.
7. Propositiones y varios.

## 3. Presentación del FUID ELIMINACIÓN CMJ 2021

En cumplimiento de los tiempos establecidos en las Tablas de Retención Documental, y atendiendo lo dispuesto en el artículo 209 del Código Electoral, se procedió a intervenir las series documentales correspondientes al proceso de votación y al proceso de jurados de votación, de aquellas registradurías que no cuentan con jurados sancionados en la elección CMJ 2021.


## 4. Aprobación de eliminación documental.

La secretaria técnica somete a consideración de los miembros del Subcomité la eliminación documental, quienes por unanimidad aprueban sin salvedades o advertencias.

Una vez aprobada la eliminación y sin más temas a tratar, se procede a dar por terminada la sesión.

## DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Enviar al correo electrónico a la oficina de comunicación y prensa, para su publicación en la página web para que cumpla sus 60 días.

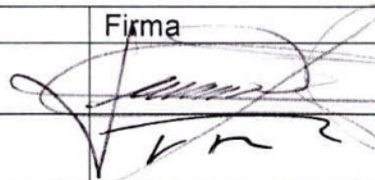

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: A convenir**

<b>HORA INICIO:</b>	3:00 pm	<b>HORA TERMINACIÓN:</b>	3:30 pm
---------------------	---------	--------------------------	---------

**ASISTENTES:**

Nombre	Cargo	Firma
José del Carmen Ortiz Rangel	Delegado Departamental	
Héctor Fabian Parra Cabrera	Delegado Departamental	
Martha Eugenia Cote Gómez	Coordinador de la oficina de Administrativa y Financiera	